

Recrutement d'un Chef de projet SIRH & BI

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Nous sommes aujourd'hui concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres. Pour accompagner ce développement, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc lance un appel à candidatures pour pourvoir le poste d'un Chef de projet SIRH & BI, basé à Rabat.

Mission :

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines et Communication, le Chef de projet SIRH & BI assure la gestion du SIRH dans l'objectif d'améliorer sa performance, de contribuer à son bon fonctionnement et d'assurer son évolution en adéquation avec les orientations, la stratégie, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau de la DRHC.

Activités & Responsabilités :

Dans le cadre de sa mission, le Chef de projet SIRH & BI se charge de :

- Assurer la disponibilité du SIRH en coordonnant avec les différents acteurs/responsables SI internes et externes (responsable infrastructure, administrateur BD, éditeur...).
- Assurer le maintien opérationnel du SIRH, la qualité de fonctionnement et analyser et améliorer les performances du SIRH.
- Participer à la conception et la construction du processus de gestion courante du SIRH dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, contrats, satisfaction, formation).
- Veiller au respect des règles de bon fonctionnement et d'utilisation du SIRH en conformité avec les normes et standards de la DRHC, d'ADM et en accord avec les bests practices dans le domaine.
- Gérer les droits d'accès / profils des utilisateurs, habilitations et assurer l'accompagnement, l'assistance et la formation des utilisateurs.
- Analyser et diagnostiquer la nature et l'origine des incidents et mettre en œuvre les mesures correctives.
- Piloter les projets d'évolution système et de mises en place de nouvelles fonctionnalités au gré des demandes des utilisateurs et des contraintes réglementaires ou technologiques.
- Veiller à l'exploitabilité des nouvelles fonctionnalités (intuitivité, ergonomie, cohérence fonctionnelle).
- Concevoir, paramétrer et intégrer les différents modules SIRH.
- Concevoir et mettre en place des systèmes de Reporting RH, KPI et BI selon le besoin du top management, DRH et des utilisateurs (pilotage des effectifs, l'absentéisme & assiduité, gestion des rémunérations, des compétences et talents, recrutement...).
- Gérer l'interface avec les prestataires dans le cadre des contrats de maintenance et participer à la maîtrise des coûts d'exploitation du SIRH et la qualité des prestations fournis en phase avec l'objectif de la mission.
- Assurer la gestion documentaire lié aux projets SIRH (cahier des charges, de recette, guide de d'utilisation).
- **Profil :**
- Licence fondamentale ou professionnelle, ingénieur d'application ou ingénieur d'état avec spécialisation en informatique. Un master en Ressources Humaines sera un plus.
- Avoir une expérience probante de 8 à 10 ans dans un poste similaire.

Compétences requises :

- Parfaite maîtrise du progiciel agirh.
- Connaissances en administration des bases de données.
- Connaissances en gestion de projet.
- Connaissances en BI.
- Rigueur, capacité de synthèse et d'analyse.
- Orientation résultats.

- Aisance relationnelle et capacité d'écoute.
- Ouverture d'esprit, Flexibilité & Adaptabilité.
- Capacité du travail en groupe.

Les candidats intéressés par cette offre doivent déposer, sous pli fermé et contre accusé de réception, leurs dossiers de candidature comportant le nom et prénom du candidat et mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir (Recrutement d'un Chef de projet SIRH & BI), à la Division Administration des Ressources Humaines sise à l'adresse : Siège social d'ADM - Avenue Azzaitoune, secteur 22 Hay Ryad Rabat 10100, et ce au plus tard le 16/11/2021 à 16h00.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie certifiée conforme à l'originale du diplôme ;
- Une copie certifiée conforme à l'originale de la carte nationale d'identité ;
- Attestation(s) de travail certifiée(s) conforme(s) à l'originale(s) justifiant l'expérience exigée par le poste ;
- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation signée par le candidat.

NB : Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché ou déposé à ADM après la date susmentionnée sera automatiquement écarté.