

Recrutement d'un Responsable de l'évènementiel et des moyens généraux

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Nous sommes aujourd'hui concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres. Pour accompagner ce développement, ADM lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de Responsable de l'évènementiel et des moyens généraux.

Mission :

Assurer la disponibilité des supports adéquats pour couvrir les besoins en moyens généraux nécessaires au fonctionnement de l'organisation.

Activités & Responsabilités :

- Analyser et optimiser le budget des événements et moyens généraux.
- Mettre à disposition des supports répondant aux besoins de l'entreprise et des collaborateurs en moyens généraux.
- Gérer la relation avec les fournisseurs.
- Contrôler l'état des décomptes mensuels de tous les contrats.
- Gérer la logistique des missions à l'étranger des collaborateurs hors Codir.
- Capitaliser le retour d'expérience et proposer les actions d'amélioration de son activité.
- Etablir les reportings relatifs à son activité.

Profil :

- Diplôme (Bac +3), Licence fondamentale en information et communication.
- Débutant avec une expérience de 6 mois au minimum en moyens généraux dans une structure similaire à ADM.

Compétences spécifiques :

- Connaissances en Marchés Publics.
- Maîtrise des logiciels de travail, notamment, Oracle.
- Expérience dans l'organisation et la gestion des événements institutionnels.
- Connaissances en photographie.

Compétences comportementales : Engagement, éthique, adaptabilité, esprit de synthèse et d'analyse, réactivité et disponibilité, esprit d'équipe, polyvalence, écoute, dynamisme et capacité de négociation et de discrétion.

Les candidats intéressés par cette offre doivent déposer, sous pli fermé et contre accusé de réception, leurs dossiers de candidature comportant le nom et prénom du candidat et en mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir « Recrutement d'un Responsable de l'évènementiel et des moyens généraux », au Service Gestion des Recrutements et de Promotions, sis à l'adresse : Siège social d'ADM - Avenue Azzaitoune, secteur 22 Hay Ryad Rabat 10100, **et ce au plus tard le 20/04/2023 à 16h00.**

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie des diplômes et certificats ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Attestation(s) de travail justifiant l'expérience souhaitée dans le poste ;
- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation.

NB : Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché ou déposé à ADM après la date susmentionnée sera automatiquement écarté.