

## Recrutement d'un Chef de Service Contrôle de Gestion

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Nous sommes aujourd'hui concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres. Pour accompagner ce développement, ADM lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de Chef de Service Contrôle de Gestion.

### Mission :

Veiller à l'optimisation de la performance financière de l'entreprise et accroître sa rentabilité économique à travers l'élaboration et le pilotage budgétaire et la participation à l'analyse de la performance financière d'ADM.

### Activités & Responsabilités :

#### Dans le cadre du process budgétaire :

- Coordonner le processus budgétaire, son suivi, son contrôle et son optimisation avec les directions.
- Consolider et analyser les remontées budgétaires des métiers et différentes directions.
- Animer différents comités de collaboration avec les métiers afin de mettre un meilleur alignement avec les objectifs économiques et financiers d'ADM, suivi et compréhension des résultats.

#### Dans le cadre du pilotage stratégique et opérationnel et analyse de la performance financière :

- Participer à l'analyse de la performance financière (Capex et Opex) ADM, proposer et mettre en place une dynamique de forecasting du P&L permettant des estimations financières éclairées et prédictives couvrant le court, moyen et long terme.
- Développer des reporting intuitifs et évolutifs, orientés performance et couvrant l'ensemble des orientations stratégiques du top management (réalisation/évolution/ forecasting) avec des indicateurs financiers & non financiers.
- Définir des inducteurs (causes) de coûts des prestations clefs de l'exploitation pour modélisation dans une optique d'analyse cash & cost saving.
- Proposer un modèle de gestion (feuille de route) d'ADM pour l'amélioration du Process Budgétaire, Contrôle budgétaire, clôture mensuelles et copers, forecasting, reporting BI... (CAPEX et OPEX).
- Participer à la modélisation des couts-clés d'exploitation et d'investissement, avec décomposition de leur nature et de leur facteurs-inducteurs respectifs, pour un suivi analytique efficace.
- Participer à l'analyse des résultats de l'entreprise afin de détecter les écarts entre les objectifs prévisionnels et les objectifs réalisés et proposer les actions correctives.
- Proposer et mettre en place les outils de gestion (de planification, suivi, contrôle, communication, procédures) et de suivi de performance (indicateurs financiers et non financiers, KPI et TB) permettant un pilotage automatisé de la performance de l'entreprise.
- Superviser le process de clôture comptable périodique et produire les reporting nécessaires afin de garantir la fiabilité de la compta analytique.

### Profil :

- Diplôme (Bac +5) en Finance.
- Trois ans à cinq ans d'expérience.

### Compétences spécifiques :

- Connaissances approfondies en comptabilité analytique, en finance et en comptabilité.
- Familiarisation avec les ERP et les outils de pilotage de la performance (TDB, KPI'S...).
- Business Partner dans le processus de construction et suivi de l'exécution budgétaire.

**Compétences comportementales :** Engagement, éthique, adaptabilité, esprit de synthèse, esprit critique, réactivité et disponibilité, esprit d'équipe.

Les candidats intéressés par cette offre doivent déposer, sous pli fermé et contre accusé de réception, leurs dossiers de candidature comportant le nom et prénom du candidat et en mentionnant l'intitulé du poste à pourvoir « Recrutement d'un Chef de Service Contrôle de Gestion », au Service Gestion des Recrutements et de Promotions, sis à l'adresse : Siège social d'ADM - Avenue Azzaitoune, secteur 22 Hay Ryad Rabat 10100, **et ce au plus tard le 10/03/2023 à 16h00.**

### Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une copie des diplômes et certificats ;
- Une copie de la carte nationale d'identité ;
- Attestation(s) de travail justifiant l'expérience souhaitée dans le poste ;
- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation.

**NB :** Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché ou déposé à ADM après la date susmentionnée sera automatiquement écarté.