

RECRUTEMENT D'UN CADRE GESTION DES IMMOBILISATIONS

Créée en juin 1989, la Société Nationale des Autoroutes du Maroc (ADM) est une société anonyme de droit privé, dont l'actionnariat est majoritairement public. Sa mission principale est de construire, exploiter et entretenir le réseau autoroutier qui lui est concédé par l'Etat. Aujourd'hui, ADM est concessionnaire d'un réseau d'autoroutes en exploitation de 1800 kilomètres.

Mission :

Assurer la gestion, le contrôle et la fiabilisation du référentiel et des données relatives aux immobilisations d'ADM, depuis l'analyse des investissements jusqu'à leur activation dans Oracle FA, en veillant à leur correcte qualification et leur cohérence avec les données de la solution ADM INVENTAIRE et des systèmes associés.

Activités/responsabilités :

- Gérer et mettre à jour le référentiel des immobilisations, notamment les nomenclatures, catégories et locaux, en coordination avec les métiers concernés, l'administrateur du référentiel Oracle FA et l'administrateur fonctionnel ADM INVENTAIRE.
- Analyser les investissements et les lignes facturées afin d'apprécier leur nature, leur éligibilité à l'activation en immobilisations et leur traitement conformément aux règles et procédures en vigueur.
- Réaliser les contrôles qualitatifs des immobilisations, notamment en vérifiant la cohérence entre les articles acquis, leur désignation et les nomenclatures de référence.
- Réaliser les contrôles quantitatifs des immobilisations, à travers le rapprochement des données d'acquisition issues d'Oracle PO avec les biens étiquetés et enregistrés dans ADM INVENTAIRE.
- Contrôler la complétude et la conformité des dossiers d'immobilisations, notamment les pièces justificatives et les éléments métiers relatifs à la mise en service et à la répartition des coûts.
- Assurer le traitement et l'activation des immobilisations dans Oracle FA, notamment l'affectation des catégories, lieux et clés d'immobilisation, ainsi que la détermination des durées et modes d'amortissement conformément aux règles applicables.
- Assurer l'enrichissement et l'éclatement des lignes d'immobilisations, en veillant à la cohérence, l'exhaustivité et la fiabilité des bases de données de gestion des immobilisations.
- Réaliser les contrôles de cohérence des données enregistrées dans les systèmes d'information liés à la gestion des immobilisations et assurer le suivi des écarts identifiés.
- Produire les états, tableaux de bord et reportings relatifs aux immobilisations, et contribuer à l'analyse des anomalies et à la mise en œuvre des actions correctives.
- Contribuer à l'amélioration continue du dispositif de gestion des immobilisations, notamment des référentiels, procédures et systèmes de gestion des immobilisations.

Profil :

- Être titulaire d'un diplôme Bac +5 (école d'ingénieurs, école de commerce et de gestion, masters universitaires ou autres) en comptabilité, finance, gestion, contrôle de gestion, audit, génie industriel ou équivalent.
- Avoir entre 3 à 5 ans d'expérience professionnelle dans la gestion des immobilisations, la comptabilité, le contrôle de gestion, le contrôle interne ou un domaine connexe dans les domaines de l'audit, du contrôle, de la gestion ou de la finance.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des principes et règles de gestion comptable des immobilisations, notamment l'activation, l'amortissement, la mise en service et la sortie des actifs.
- Bonne maîtrise des techniques d'analyse et de traitement des investissements et d'appréciation de leur éligibilité à l'activation.



- Bonne maîtrise des techniques de contrôle, de rapprochement et de réconciliation des données relatives aux immobilisations.
- Bonne connaissance des règles de gestion et de structuration des référentiels de nomenclatures, catégories, locaux et immobilisations.
- Bonne maîtrise des outils de gestion des immobilisations et ERP, notamment Oracle Fixed Assets ; connaissance d'Oracle PO et d'outils d'inventaire digitalisés.
- Bonne maîtrise des techniques de fiabilisation, d'enrichissement et d'exploitation des bases de données.
- Bonne maîtrise d'Excel et des outils de reporting et d'analyse des données.
- Connaissance des procédures de contrôle interne applicables à la gestion des immobilisations.
- Connaissance des dispositions réglementaires et des normes comptables applicables aux immobilisations.

Compétences comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Esprit d'analyse, de synthèse et sens de contrôle.
- Autonomie et force de proposition.
- Leadership et capacité à gérer et mobiliser des interlocuteurs en mode transversal.
- Excellente capacité de communication orale et écrite.

Consistance du dossier de candidature :

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Un CV actualisé ;
- Une lettre de motivation ;
- Une copie du ou des diplôme(s) ;
- Une copie des attestations de travail ;
- Une copie de la carte nationale d'identité.



L'avis d'appel à candidatures est publié sur les sites web www.adm.co.ma et emploi-public.ma. Les candidats doivent déposer leurs dossiers de candidature sur le site web <https://adm.etalent.ma>, et ce au plus tard le 22 octobre 2026 à 23h59.